

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικό Έτος 2022-2023

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου σε κοινή συνεδρίασή του με τους εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπ/σης του Δήμου Λαμιέων, αφού έλαβε υπόψη

- Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/2020 τ. Α΄) «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/27.07.2017 (ΦΕΚ 109/2017 τ. Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Τις διατάξεις του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/03.08.2021) «Αναβάθμιση σχολικών μονάδων»
- Την αριθμ. 13423/ΓΔ4/04.02.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/2021 τ.Β΄) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης»
- Φ7/109171/Δ1 /08.09.2022 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023» (ΦΕΚ Β΄ 8/10-1-2020)
- Φ. 7/51340/Δ1/15.05.2021 «Ενέργειες προγραμματισμού εκπ/κού έργου Δημ. Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022»
- Την αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.50908/08-09-2022 (ΦΕΚ Β' 47691/07-09-2022) «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας & Δ/ θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης»

προχώρησε στην κατάρτιση του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας** του σχολείου από την 12η Σεπτεμβρίου 2022 όπως παρακάτω.

Για την εφαρμογή του, η οποία θα βοηθήσει στην καλή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα του έργου του σχολείου χρειάζεται η συνδρομή των εκπαιδευτικών, των γονέων-κηδεμόνων και ασφαλώς των παιδιών.

Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Στο σχολείο και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών οι μαθητές/τριες μαθαίνουν καινούργιες γνώσεις, αποκτούν σημαντικές δεξιότητες, αναπτύσσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και υιοθετούν θεμελιώδεις αξίες. Η δημιουργικότητα, το ενδιαφέρον για τη μάθηση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός στους σχολικούς κανόνες, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγάπη για τον πολιτισμό και την παράδοση, η φροντίδα του τόπου μας, η προστασία της υγείας, η αλληλεγγύη και η δημοκρατία αποτελούν σημαντικά στοιχεία κατά τη μαθησιακή διαδικασία.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών έχει ως εξής:

- Ώρα προσέλευσης **08.00'-08.15'** ώρα αποχώρησης **13.15'**

Η είσοδος των μαθητών/τριών το πρωί θα γίνεται ως εξής:

- Οι μαθητές/τριες όλων των Τάξεων από την **κεντρική είσοδο** (ανατολική)

Η έξοδος των μαθητών/τριών το μεσημέρι θα γίνεται ως εξής:

- Οι μαθητές/τριες των **Α', Β', Γ' και Δ'** Τάξεων από την **κεντρική είσοδο** (ανατολική)
- Οι μαθητές/τριες των **Ε' και ΣΤ'** Τάξεων από τη **δεύτερη είσοδο** (δυτική, δίπλα από το κυλικείο)

Η προσέλευση και η είσοδος καθώς και η αποχώρηση των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται **με προαιρετική χρήση μάσκας**. Στην είσοδο βρίσκεται ο/η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός ο/η οποίος/α κατευθύνει τα παιδιά στον τομέα του προαυλίου όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί και γίνεται η συγκέντρωση για την πρωινή προσευχή. Σε περίπτωση αλλαγής οδηγιών λόγω covid, οι μαθητές/τριες θα πηγαίνουν κατευθείαν στις τάξεις τους όπου θα τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί και θα γίνεται η πρωινή προσευχή. Τότε δε θα γίνεται η πρωινή συγκέντρωση στην αυλή του σχολείου.

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής και στη συνέχεια αποχωρούν, προκειμένου να μη δημιουργείται συνωστισμός μπροστά από την είσοδο του σχολείου. Επίσης στην είσοδο παραλαμβάνουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρηση και όχι εντός του σχολείου. Οι γονείς δεν πρέπει να βρίσκονται μπροστά από την καγκελόπορτα, γιατί εμποδίζουν την ορατότητα των παιδιών. Παρακαλούνται οι γονείς-κηδεμόνες να φροντίσουν για την **καθημερινή έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/τριών για να μη διακόπτεται το μάθημα.

- **Είσοδος και παραμονή** στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο **οποιοδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται**. Για οποιοδήποτε θέμα απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία.
- **Η πόρτα θα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού**, για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης οι μαθητές/τριες παρακαλούνται να προσέρχονται στο Α διάλειμμα στις 9:40 – 10:00.
- Η ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης (08.00' μέχρι 08.15')** και **αποχώρησης** των μαθητών/τριών (**13:15 για το πρωινό πρόγραμμα και 15:00 ή 16:00 για το ολοήμερο**) είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μας στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές/τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που

συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ.
- Για την παραλαβή των μαθητών/τριών οι γονείς πρέπει να προσέρχονται τις συγκεκριμένες ώρες κρατώντας αποστάσεις και οφείλουν να μην στέκονται κοντά στην έξοδο δυσχεραίνοντας την αποχώρηση των παιδιών. Επίσης πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες. Παρακαλούνται επίσης οι γονείς-κηδεμόνες που παραλαμβάνουν οι ίδιοι τα παιδιά τους κάθε μεσημέρι να βρίσκονται έγκαιρα το μεσημέρι έξω από το σχολείο και μόλις παραλάβουν το παιδί τους **να αποχωρούν άμεσα** προκειμένου να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και να διευκολύνουν την ομαλή αποχώρηση και των άλλων παιδιών.
- Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών που αποχωρούν από τη δυτική είσοδο (Ε΄ και ΣΤ΄ Τάξεων) να μην εισέρχονται στον πεζόδρομο με τα αυτοκίνητά τους, προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή και κυρίως ασφαλή αποχώρηση των παιδιών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί.
- Για λόγους ασφαλείας οι μαθητές/τριες συνοδεύονται στην έξοδο κατά την αποχώρησή τους από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.
- Δεν επιτρέπεται η **πρόωρη αποχώρηση** μαθητή/τριας χωρίς συνοδεία. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώνει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και την διευθύντρια του σχολείου με σημείωμα ή τηλεφωνικώς για την ώρα αναχώρησης και το πρόσωπο που θα το συνοδεύσει (δήλωση αποχώρησης).
- Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες μετά το πέρας των μαθημάτων.

2. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

- Η **χρήση μάσκας είναι προαιρετική** για τους μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- Με την έναρξη των σχολείων από τη Δευτέρα 12.09.2022 εκπαιδευτικοί και προσωπικό που εισέρχεται στο χώρο του σχολείου, με πιστοποιητικό εμβολιασμού ή βεβαίωση παρελθούσας νόσησης από κορωνοϊό (τελευταίου εξαμήνου) ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού τεστ, το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται επίσης μία φορά την εβδομάδα (Δευτέρα) με ευθύνη και κόστος του εργαζομένου. (Μέχρι νεωτέρας)
- Οι μαθητές/τριες κάθονται στη θέση που έχει καθορίσει ο/η εκπαιδευτικός τηρώντας απόσταση ασφαλείας.

- Δε δανείζονται σχολικά είδη (μολύβια, γόμες, ξύστρες, ξυλομπογιές κ.τ.λ.) από συμμαθητές/τριές τους. Εργασίες, τετράδια, βιβλία, φωτοτυπίες κ.τ.λ. παραδίδονται και παραλαμβάνονται μόνο από τον/την εκπαιδευτικό.
- Δεν πρέπει να φέρνουν παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Οι αίθουσες αερίζονται στα διαλείμματα και καιρού επιτρέποντος καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές/τριες βγαίνουν διάλειμμα στο χώρο που έχει υποδειχθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1,2) Ανεβαίνουν και κατεβαίνουν στις σκάλες ο ένας πίσω από τον άλλον με σειρά. Ακολουθούν τη σειρά εισόδου-εξόδου όπως κάνουμε και στις ασκήσεις για τον σεισμό, με μόνη διαφορά ότι όταν ανεβαίνουν-κατεβαίνουν δεν ακουμπάνε την κουπαστή. Σχηματίζουν γραμμές στην αυλή για να εισέλθουν στο κτήριο μετά από κάθε διάλειμμα.
- Στα διαλείμματα έχουν οριστεί οι ζώνες που θα προαυλίζονται οι μαθητές/τριες κατά τάξεις ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός τους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες κλειδώνουν. Κανένα παιδί δεν πρέπει να μένει μέσα στην αίθουσα μόνο του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες παίζουν, συζητούν και τρώνε τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις ασφάλειας.
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες προσεκτικά, δεν ξεχνούν να τραβούν το καζανάκι και πλένουν τα χέρια τους με νερό και υγρό σαπούνι. Αν υπάρχει σειρά αναμονής κρατάνε απόσταση.
- Κανένα παιδί δεν παραμένει στο χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (πλύσιμο χεριών, χρήση της τουαλέτας κλπ).
- Καλό πλύσιμο των χεριών πριν το φαγητό, ενώ δεν πίνουν νερό από τις βρύσες με το στόμα.
- Σε βήχα ή φτέρνισμα, καλύπτουν τη μύτη και το στόμα με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, ρίχνουν το χρησιμοποιημένο χαρτομάντιλο στον κάδο απορριμμάτων και πλένουν τα χέρια.
- Η αποχώρησή μας στις 13.15' θα γίνεται προσεκτικά όπως ακριβώς η είσοδος και η έξοδος στα διαλείμματα.
- Στην αίθουσα ΤΠΕ (Πληροφορικής) θα χρησιμοποιούν το πληκτρολόγιο και το «ποντίκι» αφού πρώτα καθαριστούν με αντισηπτικό υγρό.
- Σχετικά με τις μπάλες και λοιπά όργανα γυμναστικής, τα παιδιά κάθε τμήματος πρέπει να παίζουν μεταξύ τους χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα όργανα, μπάλα (ή μπάλες) τα οποία θα καθαρίζονται μετά από κάθε χρήση.
- Ανάλογα με τις σχετικές οδηγίες θα πραγματοποιηθούν εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, εκδηλώσεις.
- Οι σχολικές εορτές θα πραγματοποιούνται στην αίθουσα εκδηλώσεων.
- Αναστέλλεται για το σχολ. έτος 2022-2023 η εφαρμογή του προγράμματος «Παραμονή των διδακτικών βιβλίων στο σχολείο για δύο (2) Σαββατοκύριακα τον μήνα».

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Η συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος και την πραγματοποίηση μεθοδικά και αποτελεσματικά του έργου του σχολείου, αποτελεί δε σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Εξαιρετικής σημασίας είναι και η βοήθεια της οικογένειας στην πρόληψη και αντιμετώπιση ασθενειών π.χ. Covid-19.

- Αν κάποιο παιδί έχει **πυρετό** ή κάποιο από τα **συμπτώματα** που περιγράφει ο ΕΟΔΥ (βήχας, λαχάνιασμα, κρυάδες, ρίγος, μυαλγίες, κεφαλαλγία, πονόλαιμο, ναυτία/έμετο, κοιλιακό άλγος, διαρροϊκές κενώσεις), **πρέπει να παραμένει στο σπίτι**.
- Αν μαθητής/τρια αρρωστήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα περιμένει τον κηδεμόνα στο χώρο του ισογείου (μικρή αίθουσα) που αυτό το διάστημα θα λειτουργεί σαν πρόχειρο αναρρωτήριο.
- Ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 χωρίς να υπάρχει εναλλακτική διάγνωση, γίνεται διαγνωστικό τεστ για COVID-19. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, δεν συστήνεται η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test).
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, εφόσον κρίνεται από τον ιατρό ότι η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία σε νοσοκομείο, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.
- Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας. Για την επιστροφή στο σχολείο είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας για πέντε (5) μέρες και ακολουθούνται συστηματικά οι διαδικασίες του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου, ενώ δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Δ1α/ΓΠ.οικ.69543/31.10.2020(Β' 4810)
- **Η φοίτηση** των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους **απουσίας των μαθητών**. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας από το σχολείο απαιτούνται στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών (υπεύθυνη δήλωση, ιατρική γνωμάτευση κλπ). Επίσης για την απουσία των μαθητών/τριών λόγω του COVID-19 θα ακολουθούνται οι οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- Αν κάποιος γονέας-κηδεμόνας θέλει να επισκεφθεί το σχολείο θα πρέπει πρώτα να επικοινωνήσει με το σχολείο στο τηλέφωνο: 2231026334.

- Σε περιπτώσεις διενέξεων-διαπληκτισμών μεταξύ μαθητών/τριών οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη διεύθυνση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται σε γονείς-κηδεμόνες να κάνουν παρατηρήσεις ή συστάσεις σε παιδιά άλλης οικογένειας.
- Παρακαλούνται επίσης οι γονείς-κηδεμόνες την ώρα του διαλείμματος να αποφεύγουν παρευρίσκονται έξω από τα κάγκελα, να παρατηρούν ή να συνομιλούν με τους/τις μαθητές/τριες, ακόμη και με τα δικά τους παιδιά. Αν παραστεί ανάγκη να παραδώσουν στο παιδί τους κάποια ξεχασμένα είδη απαραίτητα για το μάθημά τους ή φαγητό, μπορούν να το παραδίδουν στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, γίνεται ενημέρωση - επικοινωνία, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας και σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα δοθεί στους γονείς/κηδεμόνες. Για τις δια ζώσης συναντήσεις θα ενημερωθείτε αναλόγως.
- Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ζητείται από τους γονείς να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση κλπ)

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Κατά τη διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί στην τάξη τους. Όπως ορίζονται από το «Συμβόλαιο τάξης» μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών/τριών.
- Δύναται η δημιουργία ομάδων μαθητών/τριών με αρμοδιότητες στον χώρο του σχολείου, στα επιτρεπόμενα πλαίσια με βάση τις εκάστοτε συνθήκες!
- Συντήρηση και καλλωπισμός του σχολείου και με συμμετοχή των μαθητών/τριών!
- Διατηρούν κάθε χώρο του σχολείου (διδασκτήριο, αυλή και περιβάλλοντα χώρο) καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του.
- Ανακοίνωση των δράσεων και των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα .
- Τηρούν τα σχολικά εγχειρίδια (διδασκτικά βιβλία) τα οποία χορηγούνται με δαπάνες του Κράτους, και τα λοιπά ατομικά σχολικά είδη, τα οποία προμηθεύονται με δαπάνη των γονέων-κηδεμόνων, σε άριστη κατάσταση.
- Επιστρέφουν στο τέλος του διδακτικού έτους προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν το επόμενο σχολ. έτος τα παρακάτω βιβλία:
 - Μουσική : Μαθητές/τριες όλων των Τάξεων
 - Φυσ. Αγωγή : Μαθητές/τριες όλων των Τάξεων
 - Εικαστικά : Μαθητές/τριες των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' Τάξεων

ο Λεξικό : Μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' Τάξεων

- Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα, έστω και αν η πόρτα είναι ανοιχτή.
- Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και η αποστάσεις.
- Σε αναστολή προς το παρόν ο δανεισμός από τη σχολική βιβλιοθήκη βιβλίων. (Λόγω αναδιοργανώσεις)
- Χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται.
- Στην ενδεχόμενη περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πυρκαγιά) εφαρμόζεται το **Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) που έχει εκπονηθεί από την αρχή του σχολ. έτους και είναι ενημερωμένοι μαθητές και εκπαιδευτικοί. Για τη σωστή εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης πραγματοποιούνται στην αρχή κάθε τριμήνου ασκήσεις ετοιμότητας στις οποίες τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά.

5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η ανάπτυξη «καλών σχέσεων» μεταξύ των μαθητών/τριών αποτελεί σημαντικό παράγοντα στην πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργασία συμβάλλουν στη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος. Χαρακτηρισμοί και χειρονομίες, άσκηση σωματικής ή λεκτικής βίας καθώς και φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού δεν έχουν θέση στη σχολική κοινότητα και η προσπάθεια εξάλειψής τους είναι αδιαπραγμάτευτη και διαρκής.

Σε περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή/τριας, το σχολείο θα φροντίσει σε συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες του παιδιού και τον Συντονιστή Εκπ/κού Έργου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση με σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται, ενώ τα προβλεπόμενα από την παρ. 5 του άρθρου 14 του Π.Δ. 79/2017 (αλλαγή περιβάλλοντος) θα εξετάζονται ως έσχατη λύση αφού θα έχουν προηγηθεί τα παρακάτω:

- Αυστηρές συστάσεις στον/στην μαθητή/τρια από τον/την εκπαιδευτικό και τη διεύθυνση του σχολείου.
- Ενημέρωση του γονέα-κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας προκειμένου να γίνουν και από την οικογένεια συστάσεις ή και στέρξη κάποιων αγαπημένων απογευματινών δραστηριοτήτων του/της μαθητή/τριας προκειμένου να συνειδητοποιήσει ότι τέτοιου είδους συμπεριφορές δεν είναι αποδεκτές από τη σχολική κοινότητα.
- Αυξημένη προσοχή κατά την επιτήρηση από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, καταγραφή της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και παρεμβάσεις συμμόρφωσης και ομαλής ένταξής του/της στο σχολικό περιβάλλον.
- Προς αυτή την κατεύθυνση ενεργοποίηση της ΕΔΥ του σχολείου.

- Επαναξιολόγηση της κατάστασης και ενδεχόμενη λήψη πρόσθετων μέτρων σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων.

6. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΦΟΡΕΙΣ

- Η λειτουργία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων πραγματοποιείται μετά το πέρας του σχολικού προγράμματος και μετά από συνεννόηση με την Διευθύντρια του Σχολείου τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα.
- Η Δ/ντρια του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τον Δήμο Λαμιέων και άλλους φορείς για την επίλυση σχολικών προβλημάτων. Στο σχολικό συμβούλιο συζητούνται θέματα που αφορούν τη υγιεινή, την ασφάλεια, την πρόληψη ατυχημάτων και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.
- Το σχολείο σε συνεργασία με τους φορείς λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα (καθαριότητα, προμήθεια των απαραίτητων ειδών, διαμόρφωση αιθουσών και αυλής, κτλ), προκειμένου να διασφαλίσει με τον καλύτερο τρόπο την παρουσία των μαθητών/τριών σε αυτό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την επιτυχία των στόχων του.

Όραμα μας μέσα από συνεδριάσεις συλλόγου και διδασκόντων, ουσιαστική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες, με τοπικούς διοικητικούς και κοινωνικούς φορείς να πετύχουμε ένα ομορφότερο σχολικό περιβάλλον (π.χ. με κτιριακές παρεμβάσεις και βελτιώσεις) σημαντικός παράγοντας που βοηθά να βελτιωθεί το παιδαγωγικό κλίμα. Καθώς πρεσβεύουμε ότι η επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο θα οδηγήσει σε ένα αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο σχολείο.

Μετά την έγκρισή του θα αποτελέσει θέμα συζήτησης από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό με τους μαθητές/τριες του κάθε τμήματος, θα σταλεί στους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ– ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15' - 09.00 09.00 - 09.40'	85'	1^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ & 2^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
09.40' - 10.00'	20'	1 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10.00' - 10.45 10.45 - 11.30'	90'	3^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ & 4^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
11.30' - 11.45'	15'	2 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11.45' - 12.25'	40'	5^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
12.25' - 12.35'	10'	3 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12.35' - 13.15'	40'	6^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
13.15' - 13.20'	5'	4 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
13.20' - 14.00'	40'	1^η ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ – ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
14.00' - 14.15'	15'	5 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
14.15' - 15. 00'	45'	2^η ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ – ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ
15. 00' - 15.15'	15'	6 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15.15' -16.00'	45'	3^η ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΧΩΡΟΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΤΜΗΜΑ	ΧΩΡΟΣ	ΧΩΡΟΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΒΡΟΧΗΣ	ΤΜΗΜΑ	ΧΩΡΟΣ	ΧΩΡΟΣ ΣΕ ΗΜΕΡΑ ΒΡΟΧΗΣ
A1 A2	ΒΑ ΠΡΟΑΥΛΙΟ (ΠΛΑΤΕΙΑ)	ΙΣΟΓΕΙΟ	B1 B2	ΒΑ ΠΡΟΑΥΛΙΟ (ΠΛΑΤΕΙΑ)	ΙΣΟΓΕΙΟ
Γ1 Γ2	ΝΑ ΠΡΟΑΥΛΙΟ (ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)	1 ^{ος} Όροφος	Δ1 Δ2	ΝΑ ΠΡΟΑΥΛΙΟ (ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)	1 ^{ος} Όροφος
Ε1 Ε2	ΝΔ ΠΡΟΑΥΛΙΟ (ΓΗΠΕΔΟ basket)	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΣΤ1 ΣΤ2	ΝΔ ΠΡΟΑΥΛΙΟ (ΓΗΠΕΔΟ basket)	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
7^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

(ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΣΕΙΣΜΟ-ΠΥΡΚΑΓΙΑ)

7ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ ΣΧΟΛ.ΕΤΟΥΣ 2021-2022

Στο 7ο Δημοτικό Σχολείο Λαμίας υπεύθυνοι για την υλοποίηση του σχεδίου αντιμετώπισης και προστασίας από σεισμό ή πυρκαγιά ορίζονται οι :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
Αντωνίου Παναγιώτα	συντονίστρια
Ρέλλια Δήμητρα Τσίωτας Κων/νος Κόγιας Ευθύμιος	αν/τής συντονιστής και υπεύθυνος Α΄ Βοηθειών Α΄ Βοήθειες Α΄ Βοήθειες
Μπάτσαρης Χρυσοβαλάντης Παπαμίχου Πανόρια Μπενιάτα Βασιλική Κοτρολού Αικατερίνη	υπεύθυνος πυρασφάλειας πυρασφάλεια πυρασφάλεια πυρασφάλεια
Αντωνίου Παναγιώτα Πολύζου Ασπασία Κωτσής Ιωάννης Θερμογιάννης Ευάγγελος	υπεύθυνος ενημέρωσης αρχών-γονέων ενημέρωση αρχών-γονέων ενημέρωση αρχών-γονέων ενημέρωση αρχών-γονέων

Το σχέδιο περιλαμβάνει τρία στάδια:

1. Ενέργειες που προηγούνται των παραπάνω γεγονότων.
2. Ενέργειες κατά τη διάρκεια και
3. Ενέργειες μετά τη λήξη τους.

A. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΟΥΝΤΑΙ

- Ενημερώνονται όλοι οι εκπαιδευτικοί ότι σε περίπτωση σεισμού το γενικό συντονισμό εφαρμογής των σχεδίων δράσης έχει η Διευθύντρια ή η Υποδιευθύντρια (αν απουσιάζει). Σε περίπτωση που υπάρξουν καταστροφές κι εγκλωβισμοί ατόμων κι η Διευθύντρια ή η Υποδιευθύντρια δεν εμφανιστούν, με τη λήξη της σεισμικής δραστηριότητας το συντονισμό αναλαμβάνει ο δάσκαλος Κωτσής Ιωάννης ή ο α' εκπαιδευτικός που θα βρεθεί στο προαύλιο του σχολείου.
- Γίνεται ενημέρωση των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών για τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν σε περιπτώσεις πυρκαγιών και σεισμών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΑΣΠ. Επίσης **τρεις** φορές στη διάρκεια του σχολικού έτους γίνεται δοκιμαστική εφαρμογή του σχεδίου αντιμετώπισης.
- Ορίζεται ότι θα γίνεται **παράλληλη εκκένωση** των τάξεων από τις πέντε εξόδους και χώρος συνάντησης ορίζεται το κέντρο του αύλειου χώρου
- Πριν από τη διεξαγωγή των ασκήσεων ετοιμότητας ενημερώνονται οι μαθητές/τριες μέσα στις τάξεις τους για τα σχέδια δράσης από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για τη θέση στην οποία βρίσκονται οι γενικοί διακόπτες του ρεύματος, του νερού καθώς και για την εγκατάσταση της κεντρικής θέρμανσης. Η ενημέρωση αφορά και τον τρόπο λειτουργίας και διακοπής των εγκαταστάσεων αυτών, όταν αυτό απαιτηθεί.
- Τοποθετείται πινακίδα, κοντά στο τηλέφωνο, με τηλεφωνικούς αριθμούς άμεσης βοήθειας, π.χ. της Αστυνομίας, Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, ΕΚΑΒ, Νοσοκομείου, ΔΕΥΑΛ, ΔΕΗ, Δήμου Λαμιέων.
- Προμήθεια επαρκούς φαρμακευτικού υλικού.
- Έχει γίνει έλεγχος και επίδειξη χρήσης των πυροσβεστήρων και πυροσβεστικών φωλιών στους εκπαιδευτικούς
- Τοποθέτηση σε χαμηλές θέσεις των αντικειμένων που έχουν μεγάλο βάρος ή όγκο.
- Τοποθέτηση των τηλεοράσεων σε ασφαλή θέση. Δεν υπάρχει θρανίο μαθητών κάτω από αυτή.
- Δεν υπάρχουν στον τοίχο ράφια με βαριά αντικείμενα.
- Έχει γίνει καλή στήριξη των βιβλιοθηκών, ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση πτώσης τους προς τα εμπρός

B. ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΟΥ

α. Αν ο σεισμός γίνει κατά την ώρα του διαλείμματος

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στο προαύλιο απομακρύνουν τους μαθητές/τριες από το κτίριο και τους συγκεντρώνουν στο κέντρο του.
- Όλοι όσοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες κ.ά.) καλύπτονται σε ασφαλή σημεία (κάτω από γραφεία).

β. Αν ο σεισμός γίνει κατά την ώρα διαλείμματος βροχερής ημέρας κατά την οποία μαθητές/τριες παραμένουν στο κτίριο

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στο κτίριο φωνάζουν «**Σεισμός**» και καλούν τους μαθητές/τριες που βρίσκονται στο κτίριο (διαδρόμους, αίθουσα εκδηλώσεων, κοινόχρηστους χώρους) να καλυφθούν σε ασφαλή σημεία κάτω από γραφεία ή τραπέζια, αν υπάρχουν. Θα απομακρυνθούν

γρήγορα από τα παράθυρα και από τα σημεία στα οποία υπάρχει κίνδυνος να πέσουν βαριά αντικείμενα, όπως και κάτω από τους λαμπτήρες φωτισμού. Πηγαίνουν στο κέντρο του χώρου, χαμηλώνουν (κάθονται κάτω) και καλύπτουν με τα χέρια τους κεφάλι και αυχένα για να προστατευθούν από την αποκόλληση σοβάδων ή διάφορων αντικείμενων της οροφής (γύψινες διακοσμήσεις κ.α.). Παραμένουν καλυμμένοι μέχρι να σταματήσει η δόνηση.

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στο προαύλιο ελέγχουν τον χώρο αυτόν και αν υπάρχουν παιδιά, τα καλούν να απομακρυνθούν από το κτίριο και τα συγκεντρώνουν στο σημείο συγκέντρωσης.
- Όλοι όσοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες κ.ά.) καλύπτονται σε ασφαλή σημεία (κάτω από γραφεία και θρανία).

γ. Αν ο σεισμός γίνει κατά την ώρα του μαθήματος

- Οι διδάσκοντες φωνάζουν "Σεισμός" και καλούν τους μαθητές/τριες να καλυφθούν ο καθένας κάτω από το θρανίο του. Παίρνουν θέση και κρατούν τα πόδια του θρανίου.
- Όλοι όσοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο αλλά εκτός τάξης (εκπαιδευτικοί, μαθητές κ.α.) καλύπτονται σε ασφαλή σημεία (κάτω από γραφεία, και θρανία).

δ. Αν εκδηλωθεί πυρκαγιά

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς μέσα στο σχολικό κτίριο, θα μεταφερθούν από το χώρο της πυρκαγιάς σε χώρο πιο ασφαλή, ενώ οι εκπαιδευτικοί θα κάνουν χρήση των πυροσβεστικών φωλιών και των πυροσβεστήρων που υπάρχουν. Το αρχείο του σχολείου βρίσκεται αποθηκευμένο μέσα σε μεταλλικές ντουλάπες και σε περίπτωση που συμβεί πυρκαγιά κοντά στο χώρο του αρχείου ή στο γραφείο του διευθυντή, τότε αυτός φροντίζει άμεσα για τη μεταφορά του σε τοποθεσία πιο ασφαλή.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

Μετά την λήξη της σεισμικής δραστηριότητας οι μαθητές/τριες από τα ασφαλή σημεία που προβλέπονται στο κεφάλαιο Β, με την ευθύνη των διδασκόντων, μόλις ακουστεί το σήμα εκκένωσης του κτιρίου (τρία παρατεταμένα σφυρίγματα), αποχωρούν ένας-ένας.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από τις αίθουσες, στους χώρους συγκέντρωσης (στο κέντρο της αυλής) γίνεται ταυτόχρονα από τις πέντε εξόδους, με ευθύνη των εκπαιδευτικών ως εξής:

- **Α' ΕΞΟΔΟΣ** (κεντρική είσοδος): Οι μαθητές/τριες των τμημάτων **Δ1, Αίθουσα ΤΠΕ, Β1, Δ2, Γ1, ΣΤ1, ΣΤ2 και Ε2**
- **Β' ΕΞΟΔΟΣ** (κυλικείο) : Οι μαθητές/τριες των τμημάτων **Ένταξης, Βιβλιοθήκης, Β2, Γ2, Ε1, ΖΕΠ, και Ενισχ. Διδ/λίας**
- **Γ' ΕΞΟΔΟΣ** (αίθουσα εκδηλώσεων) : Οι μαθητές/τριες των τμημάτων **που παρακολουθούν κάποια εκδήλωση ή έχουν Γυμναστική**
- **Δ' ΕΞΟΔΟΣ** : Οι μαθητές/τριες του **Α2**
- **Ε' ΕΞΟΔΟΣ** : Οι μαθητές/τριες του **Α1**

Μέχρι την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών, παραμένουν και βοηθούν την έξοδο των μαθητών/τριών οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν εκείνη την ώρα στα τμήματα ως εξής :

- Στην Α΄ ΕΞΟΔΟ : ο εκπαιδευτικός του Δ2
- Στη Β΄ ΕΞΟΔΟ : ο εκπαιδευτικός του Γ1
- Στο ΒΑ κλιμακοστάσιο : ο εκπαιδευτικός του Δ1
- Στο ΝΔ κλιμακοστάσιο : ο εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	
Γ.Γ.Π.Π.	112
Αστυνομία	100
Πυροσβεστική Υπηρεσία	199
ΕΚΑΒ	166
Νοσοκομείο Λαμίας	2231356000
Δήμος Λαμιέων	2231351000
Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης	2231352722
ΔΕΗ	1050
ΔΕΥΑΛ	2231028703

Κάθε εκπαιδευτικός, εφόσον είναι σε θέση, αναλαμβάνει να απομακρύνει το τμήμα που διδάσκει από το κτίριο με τον ασφαλέστερο και ταχύτερο τρόπο και να το οδηγήσει στο σημείο συγκέντρωσης στο προαύλιο, χωρίς να περιμένει ειδική εντολή για το σκοπό αυτό.

Εάν διαπιστώσει τραυματισμούς ή παγιδεύσεις, ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του διπλανού τμήματος, που αναλαμβάνει την ευθύνη να οδηγήσει και το τμήμα αυτό στο σημείο συγκέντρωσης, ενώ ο διδάσκων του τμήματος παραμένει κοντά στα θύματα καλώντας για βοήθεια. Κατά την απομάκρυνση του τμήματος καταβάλλεται προσπάθεια να ακολουθηθεί η προσδιορισμένη διαδικασία και η πορεία που περιγράφεται παραπάνω, εκτός και αν αυτό είναι αδύνατο από τη διαμορφωμένη κατάσταση.

- Δεν θα επιτραπεί σε κανένα παιδί να απομακρυνθεί σε άλλους χώρους.
- Αν παρατηρηθεί καλώδιο ρεύματος που θα είναι κομμένο, θα ειδοποιηθεί αμέσως η ΔΕΗ.
- Παρακολούθηση από το ραδιόφωνο των ειδήσεων και ανακοινώσεων για οδηγίες και πληροφορίες. Το τηλέφωνο θα χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις μεγάλης ανάγκης.
- Οι μαθητές/τριες για κανένα λόγο δεν θα επιστρέψουν μέσα στις αίθουσες, διότι ο κίνδυνος από τις μετασεισμικές δονήσεις είναι μεγαλύτερος.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί θα ελέγξουν τις παροχές ρεύματος και νερού. Αν υπάρξει βλάβη θα κλείσουν τους κεντρικούς διακόπτες. Αν συμβεί πυρκαγιά μικρής έκτασης, οι εκπαιδευτικοί θα χρησιμοποιήσουν τους πυροσβεστήρες και τις πυροσβεστικές φωλιές του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις τραυματισμών θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα. Εφόσον υπάρξει κάποιος σοβαρότερος τραυματισμός θα μεταφερθεί στο Νοσοκομείο

- Οι μαθητές/τριες δεν θα απομακρυνθούν από το χώρο του σχολείου, παρά μόνο με τη συνοδεία των γονέων τους ή με τη μεταφορά στα σπίτια τους με μεταφορικά μέσα, που θα διαθέσει ο Δήμος. Κάθε παιδί θα παραλαμβάνεται προσωπικά από συγγενικό του πρόσωπο
- Οι ομάδες πυρασφάλειας και πρώτων βοηθειών με ό,τι εξοπλισμό μπόρεσαν να πάρουν μαζί κατά την αποχώρηση από το κτήριο αναλαμβάνουν δράση αμέσως, με εντολή και ευθύνη των υπευθύνων εκπαιδευτικών, χωρίς να περιμένουν εντολή από το συντονιστή. Όταν εμφανιστεί ο συντονιστής ή τα αρμόδια όργανα, τίθενται στη διάθεση τους.
- Ο/Η εκπαιδευτικός που θα βρεθεί πρώτος στο σημείο συνάντησης: Κρατά τους μαθητές/τριες στο σημείο αυτό μέχρι να δοθεί εντολή για την επιστροφή στα σπίτια τους από το συντονιστή εφαρμογής του σχεδίου. Φροντίζει για την ενημέρωση των αρμοδίων κρατικών οργάνων και την αποστολή βοήθειας. Εάν έχουμε ρήγμα εδάφους στο προαύλιο του σχολείου τα παιδιά συγκεντρώνονται στην πλατεία .
- Ο συντονιστής του σχεδίου αυτού θέτει όλες τις διαθέσιμες δυνάμεις του σχολείου στη διάθεση του προϊσταμένου των αρμοδίων οργάνων, όταν αυτός εμφανιστεί και λειτουργεί ως σύνδεσμος για τις επόμενες δραστηριότητες. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στο σχολείο είναι υποχρεωμένοι να παραμείνουν στο σημείο συγκέντρωσης μέχρι να ενημερωθούν από τη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια ότι η κατάσταση έκτακτης ανάγκης έχει λήξει.

Το σχέδιο αυτό εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λαμίας με την αριθμ. 2 /12.09.2022 Πράξη του.

Λαμία, 12.09.2022
Η Διευθύντρια του σχολείου

Αντωνίου Παναγιώτα

Λαμία, 14 .09 .2022

Η Δ/τρια του 7^{ου} Δημοτικού
Σχολείου Λαμίας

Αντωνίου Παναγιώτα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Λαμία, _____

Η Σ.Ε.Ε. ΠΕ70

Ζούνη Ευαγγελία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Λαμία, _____

Ο Δ/ντής Π.Ε. Φθιώτιδας

Γκούμας Ευθύμιος